

アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書

年 月 日 国税庁長官官房企画課 法人番号管理室長 殿	法人の場合	法人番号※1	
		(フリガナ)	
		法人名	
		所在地 (送付先)	(〒 -)
		担当部署名	
		(フリガナ)	
		担当者氏名	
		電話番号	
	メールアドレス※2		
	個人の場合	(フリガナ)	
		氏名	
		住所 (送付先)	(〒 -)
		電話番号	
			メールアドレス※2

<input type="checkbox"/> アプリケーション ID の発行を届け出ます。 (注) Web-API 機能の利用に必要なアプリケーション ID を記載した文書が送付されます。	
利用規約	<input type="checkbox"/> Web-API の利用規約に同意します。
利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。
利用予定	届出書提出時に Web-API 機能を利用するシステム、時間帯及び利用頻度がわかる場合には、記載してください。
<input type="checkbox"/> 情報記録媒体による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼します。 (注) 依頼書が到達した日を基準として、提供するデータファイルが異なります。(裏面 2(4)をご確認ください。)	
利用目的	<input type="checkbox"/> 取引先情報管理 <input type="checkbox"/> データを活用した分析 <input type="checkbox"/> 新たなサービスの提供 <input type="checkbox"/> その他 (注) 「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、利用予定欄に具体的な内容を記載してください。
ファイル形式	<input type="checkbox"/> CSV 形式 (Shift-JIS (JIS 第一及び第二水準)) <input type="checkbox"/> CSV 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準)) <input type="checkbox"/> XML 形式 (Unicode (JIS 第一～第四水準))

整理欄	回付日	入力処理日	アプリケーション ID	備考
	年 月 日	年 月 日		

※1 法人番号を保有しない団体等又は提出日時点において、法人番号の指定を受けていない場合は、記載不要です。
 ※2 情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。

アプリケーション ID 発行届出書兼 情報記録媒体によるデータ提供依頼書の記載要領等

- 「アプリケーション ID 発行届出書兼情報記録媒体によるデータ提供依頼書」について
この届出書兼依頼書は、以下の場合に提出するものです。
 - インターネットに接続して法人番号システム Web-API 機能（以下「API 機能」といいます。）を利用する際に必要なアプリケーション ID の発行を届け出る場合
 - 情報記録媒体（DVD）による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼する場合
 - 上記(1)の届出及び(2)の依頼を同時に行う場合
(注) 届出書一枚につき、アプリケーション ID を一つ発行します。原則として、一つのシステムに対してアプリケーション ID を一つ発行します。アプリケーション ID が複数必要な場合には、届出書を複数枚提出してください。
- 記載方法
任意項目以外は、必ず記載してください。
 - 法人の場合
イ 「法人番号」欄には、法人番号（13桁）を記載してください。本店等以外（支店等）から届出書兼依頼書を提出する場合においても、法人番号を記載してください。
なお、法人番号を保有しない団体等又は提出日時点において、法人番号の指定を受けていない場合は、記載不要です。
ロ 「法人名」欄には、法人名（支店名等を含む。）を記載してください。
ハ 「所在地」欄には、所在地（支店等の場合は、支店等の所在地）及び郵便番号を記載してください。
ニ 「担当部署名」欄には、担当部署名を記載してください。
ホ 「担当者氏名」欄には、担当者氏名を記載してください。
ヘ 「電話番号」欄には、担当部署又は担当者の電話番号を記載してください。
ト 「メールアドレス」欄には、担当部署又は担当者のメールアドレスを記載してください。
なお、情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。
(2) 個人の場合
イ 「氏名」欄には、氏名を記載してください。
ロ 「住所」欄には、住所及び郵便番号を記載してください。
ハ 「電話番号」欄には、電話番号を記載してください。
ニ 「メールアドレス」欄には、メールアドレスを記載してください。
なお、情報記録媒体によるデータ提供依頼のみを行う場合には、記載不要です。
(3) アプリケーション ID の発行を届け出る場合
イ アプリケーション ID の発行を届け出る場合には、□にレ印を付してください。
ロ 「利用規約」欄には、法人番号システム Web-API 機能利用規約（以下「利用規約」といいます。）に同意する場合に、□にレ印を付してください。
ハ 「利用目的」欄（任意項目）には、該当する選択項目の□にレ印を付してください。
ニ 「利用予定」欄（任意項目）には、届出書提出時に API 機能を利用するシステム、時間帯及び利用頻度がわかる場合には、記載例を参考にして記載してください。また、利用目的で「新たなサービスの提供」又は「その他」を選択した場合には、具体的な内容を記載してください。
(4) 情報記録媒体による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼する場合
提供する全件データファイルは、依頼書が法人番号管理室に到達した日を基準として、下表のとおり異なります。

依頼書が到達した日	提供する全件データファイル	送付時期
毎月 1 日～20 日	依頼書が到達した日の前月末日時点のデータファイル	依頼書が到達した日から 1 週間程度
毎月 21 日～月末	依頼書が到達した日の当月末日時点のデータファイル	依頼書が到達した日の翌月

(例)

依頼書が到達した日	提供する全件データファイル
2月20日	1月末日時点のデータファイル
2月21日	2月末日時点のデータファイル

イ 情報記録媒体による全件データファイル（都道府県別）の提供を依頼する場合には、□にレ印を付してください。
ロ 「利用目的」欄（任意項目）には、該当する選択項目の□にレ印を付してください。
ハ 「ファイル形式」欄には、該当する選択項目の□にレ印を付してください。
- 注意事項
 - ご利用に当たっては、「利用規約」をよくお読みいただき、同意した上で API 機能をご利用ください。
 - API 機能を利用する時間帯が集中する場合には、利用時間帯等を調整するために連絡させていただく場合があります。
 - アプリケーション ID 発行届出書に記載した事項に変更等が生じた場合の連絡は、国税庁法人番号公表サイト「Web-API に関するお問い合わせ」画面（<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/webapi/toiawase>）をご利用ください。
 - 情報記録媒体によるデータ提供を依頼する場合は、①本依頼書、②DVD-R、DVD+R（サイズ：12cm、容量：片面4.7GB、12倍速の書き込みに対応したもの）、③返信用封筒（宛名、宛先を記載した上で、所要額の切手を添付してください。また、赤字で「折曲厳禁」と記載してください。）を持参又は郵送してください。
 - 「整理欄」は、記載しないでください。